



Διαδικασία έναρξης Πρακτικής Άσκησης

Σπουδαστών πρώην Τμήματος ΠΕΥ

και νυν Κατεύθυνσης Πολιτικών Μηχανικών ΤΕ τμήματος ΠΜΤΓ

Ο ενδιαφερόμενος για Πρακτική Άσκηση Φοιτητής,

- 1) Περνάει πρώτα από τη Γραμματεία του Τμήματος η οποία θα τον εφοδιάσει με τη σχετική **βεβαίωση**¹ ότι δικαιούται να εκπονήσει πρακτική άσκηση - δε θα πρέπει να οφείλει πάνω από δύο (2) μαθήματα ειδικότητας (ΜΕ).
- 2) Έρχεται σε επαφή με το Γραφείο ΠΑ προκειμένου να εκδηλώσει το ενδιαφέρον του για εκπόνηση ΠΑ, αφού συμπληρώσει με όσα περισσότερα στοιχεία γνωρίζει τη **Φόρμα Ε2**² (εκδήλωσης ενδιαφέροντος για ΠΑ) την οποία και πρέπει να αποστείλει ηλεκτρονικά (με e-mail) στο Γραφείο Υποστήριξης ΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση eponta@teiath.gr και θέμα **"Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για ΠΑ – {Επώνυμο Φοιτητή}"**
- 3) Σε ανταπόκριση της εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Φοιτητή, το Γραφείο ΠΑ του στέλνει λίστα με εν δυνάμει Φορείς ΠΑ μαζί με οδηγίες και τυχόν άλλες πληροφορίες. Ο Φοιτητής επικοινωνεί με Φορείς μέχρι να βρει κάποιον που να ενδιαφέρεται και να έχει διαθέσιμη θέση ΠΑ. Σε περίπτωση που ο Φοιτητής έχει ήδη εντοπίσει ανεξάρτητα του ΓΠΑ έναν πιθανό Φορέα, μπορεί να τον προτείνει στην Επιτροπή ΠΑ συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα κελιά της Ε2.
- 4) Μόλις ολοκληρωθούν οι πρώτες επαφές μεταξύ Φοιτητή, Φορέα ΠΑ & ΓΠΑ και οριστικοποιηθούν τόσο το Αντικείμενο της ΠΑ του Φοιτητή (απαραιτήτως συναφές με ένα από τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Π.Ε.Υ.) όσο και η ημερομηνία έναρξης της ΠΑ, η Επιτροπή ΠΑ του Τμήματος ορίζει τον Επόπτη – μέλος ΕΠ του Τμήματος.
- 5) Στη συνέχεια διαμορφώνονται και αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Φοιτητή από το ΓΠΑ είτε η **Σύμβαση ΠΑ ΠΕΥ**³ (για επιχορήγηση μέσω ΟΑΕΔ) είτε η **Σύμβαση ΠΑ**⁴ και η Βεβαίωση Αποδοχής Φοιτητή για Πρακτική Άσκηση, **Έντυπο Ε1**⁵ (για την περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ), τα οποία υπογράφονται από το Φορέα της ΠΑ και το Φοιτητή και στη συνέχεια από τον Πρόεδρο του Τμήματος (ή και από τον Ε/Υ του Τμήματος, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών αλλά και τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο του ΤΕΙ Α) και μοιράζονται τα σχετικά αντίγραφα. Ταυτόχρονα, για την περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΟΑΕΔ πρέπει να φροντίσει ο Φορέας ΠΑ να δηλώσει έγκαιρα τον Ασκοούμενο φοιτητή στην Επιθεώρηση Εργασίας (πριν την ημερ/νία έναρξης της ΠΑ - γίνεται ηλεκτρονικά). Ειδικά για την περίπτωση επιχορήγησης της πρακτικής άσκησης από το ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ, η αναγγελία της πρακτικής άσκησης στο ΙΚΑ γίνεται από το ΤΕΙ Αθήνας και όχι από το Φορέα ΠΑ.
- 6) Αφού υπογραφούν η Σύμβαση ΠΑ (και το Έντυπο Ε1 σε περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ), ο φοιτητής μπορεί να ξεκινήσει την ΠΑ. Ταυτόχρονα, ο Ασκοούμενος πλέον φοιτητής παραλαμβάνει ηλεκτρονικά και το **Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης** το οποίο συμπληρώνει καθημερινά/εβδομαδιαία με τις ασcholίες και τις δραστηριότητές του κατά την πρακτική του άσκηση (αποτελεί ένα είδος ημερολογίου).

¹ http://users.teiath.gr/marval/praktask/Vevaiosi_PA.pdf

² http://users.teiath.gr/marval/praktask/PA_Input_Eol.xls

³ Φόρμα Σύμβασης ΠΑ μέσω ΟΑΕΔ → http://users.teiath.gr/marval/praktask/Entypo_SymvasiPA_OAED.pdf

⁴ Σύμβαση ΠΑ με επιχορήγηση από ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ → http://users.teiath.gr/marval/praktask/Entypo_SymvasiPA_ESPA.pdf

⁵ http://users.teiath.gr/marval/praktask/Entypo_E1_ESPA.pdf (για ΠΑ με επιχορήγηση από ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ)

- 7) **ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο Ασκούμενος σπουδαστής πρέπει υποχρεωτικά να ασφαρίζεται στο ΙΚΑ έναντι ατυχήματος για όλο το διάστημα της πρακτικής του άσκησης.** Η ασφάλιση γίνεται από το Φορέα της ΠΑ (περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΟΑΕΔ) ή από το ΤΕΙ-Α (περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ). Το μηνιαίο ύψος της ασφάλισης είναι 1% επί του ποσού της αποζημίωσης που αναγράφεται στη Σύμβαση ΠΑ. Σε περίπτωση που ο Ασκούμενος δεν είναι **άμεσα ασφαλισμένος στο ΙΚΑ** θα πρέπει να το επισκεφθεί για να απογραφεί στο μητρώο του ΙΚΑ και να πάρει το σχετικό αριθμό μητρώου ασφαλισμένου ΙΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αφού του γνωστοποιηθεί ο ΑΜ, ο Ασκούμενος τον κοινοποιεί στο Φορέα ΠΑ (επιχορήγηση μέσω ΟΑΕΔ) ή στο ΓΠΑ (επιχορήγηση μέσω ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ). Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ανάληψη ΑΜ από το ΙΚΑ (μπορεί να υπάρχουν μικρές διαφοροποιήσεις ανάλογα με το υποκατάστημα ΙΚΑ) είναι:
- Αίτηση Απογραφής Ασφαλισμένου (την δίνουν τα υποκαταστήματα του ΙΚΑ)
 - Φωτοτυπία ταυτότητας, δυο οφεις (επικυρώνεται επί τόπου)
 - Απλή φωτοτυπία απόδοσης ΑΦΜ ή φορολογική δήλωση ή εκκαθαριστικό εφορίας.
 - Αντίτυπο της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης του Σπουδαστή.
- 8) Η πορεία της ΠΑ εποπτεύεται από τον Επόπτη της ΠΑ εκ μέρους του Τμήματος αλλά και από ένα Επόπτη του Φορέα ΠΑ τον οποίο ορίζει ο Φορέας ΠΑ υπό την προϋπόθεση ότι αυτός (ο επόπτης) είναι Πολιτικός Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ και δραστηριοποιείται σε αντικείμενο σχετικό με το αντικείμενο της ΠΑ.
- 9) Σε όλη τη διάρκεια της ΠΑ ο Ασκούμενος Φοιτητής πρέπει να καταγράφει καθημερινά τις δραστηριότητές του κατά την ΠΑ σε κατάλληλο Ηλεκτρονικό Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (ΗΒΠΑ) που θα του σταλλεί από τον Υπεύθυνο ΠΑ του τμήματος με την έναρξη της ΠΑ. Το ΗΒΠΑ το κοινοποιεί ο Σπουδαστής στον Επόπτη του Φορέα της ΠΑ, ο οποίος, αφού το ελέγξει, θα πρέπει να το αποστέλλει ηλεκτρονικά στον Επόπτη ΠΑ του Τμήματος τουλάχιστον μια φορά το μήνα.
- 10) Με την ολοκλήρωση της ΠΑ και στα πλαίσια υλοποίησης της αξιολόγησης του Προγράμματος και της αμφίδρομης ανάδρασης πληροφοριών μεταξύ Φορέων ΠΑ και Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σχετικά με την πορεία της πρακτικής άσκησης και τα αποτελέσματα της, συμπληρώνεται ένα Ερωτηματολόγιο από τον Ασκούμενο, και από ένα Ερωτηματολόγιο από τον Επόπτη του Φορέα/Εργοδότη και από τον Επόπτη του Τμήματος μαζί με τις αντίστοιχες Εκθέσεις πεπραγμένων (περίπτωση επιχορήγησης μέσω ΕΠΔΒΜ/ΕΣΠΑ). Αυτά αποστέλονται ηλεκτρονικά στον Ασκούμενο και στους Επόπτες στο τέλος της ΠΑ.

Το παρόν ανακτάται από τη θέση --> http://users.teiath.gr/marval/praktask/Instructions_PA.pdf

Περισσότερες πληροφορίες από την Ιστοσελίδα Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Π.Ε.Υ.:
<http://users.teiath.gr/marval/praktask/index.html>